



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



# PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027

## Ghidul solicitantului – Soluții pentru creșterea siguranței traficului A – Investiții în siguranța infrastructurii rutiere



**OBIECTIV DE POLITICĂ 3:**  
O Europă mai conectată  
prin creșterea mobilității

**PRIORITATEA 5:**  
O regiune accesibilă

**OBIECTIV SPECIFIC 3.2:**  
Dezvoltarea și creșterea unei  
mobilități naționale, regionale  
și locale durabile, reziliente la  
schimbările climatice,  
inteligente și intermodale,  
inclusiv îmbunătățirea  
accesului TEN-T și a mobilității  
transfrontaliere

**ACȚIUNEA B: Soluții**  
pentru creșterea  
siguranței traficului

PRNV/2023/522A/1

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

[www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro) | [www.nord-vest.ro](http://www.nord-vest.ro)

## CUPRINS

<b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR</b>	<b>3</b>
1.1. PREAMBUL	3
1.2. ABREVIERI	4
1.3. GLOSAR	5
<b>2. INFORMAȚII GENERALE</b>	<b>8</b>
2.1. INFORMAȚII GENERALE PR N-V 2021-2027	8
2.2. OBIECTIVUL DE POLITICĂ, PRIORITATEA, OBIECTIVUL SPECIFIC	8
2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, DOCUMENTE PROGRAMATICE	9
2.4. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI	11
2.5. INDICATORI	13
2.6. REZULTATELE AȘTEPTATE	14
<b>3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE</b>	<b>14</b>
3.1. TIPUL DE APEL DE PROIECTE	14
3.2. PERIOADA DE DEPUERERE A PROIECTELOR	15
3.2.1. Data și ora lansării cererii de proiecte	15
3.2.2. Data și ora începere depunere de proiecte	15
3.2.3. Data și ora închiderii cererii de proiecte	15
3.3. MODALITATEA DE DEPUERERE A PROIECTELOR	15
3.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ A UNUI PROIECT	16
3.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE	16
3.6. ALOCAREA APELULUI PE PROIECTE	16
3.7. SOLICITANȚI ELIGIBILI	17
3.9. TEME ORIZONTALE	17
<b>4. CRITERII DE ELIGIBILITATE</b>	<b>19</b>
4.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR	20
4.2. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR	23
4.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	28
<b>5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE</b>	<b>29</b>
5.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII	30
5.1.1. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	30

5.1.2.	COMPLETAREA ȘI JUSTIFICAREA BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE .....	30
5.2.	ANEXELE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII .....	31
5.3.	ANEXEE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.....	39
<b>6.</b>	<b>PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....</b>	<b>46</b>
6.1.	VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ȘI ADMISIBILITĂȚII DOCUMENTELOR STRATEGICE.....	47
6.2.	CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ.....	47
6.3.	EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ .....	47
6.4.	RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE .....	49
6.5.	CONTESTAȚII .....	49
6.6.	CONTRACTAREA PROIECTELOR.....	50
<b>7.</b>	<b>MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....</b>	<b>55</b>
7.1.	ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	55
7.2.	CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII).....	55
<b>8.</b>	<b>ANEXE .....</b>	<b>56</b>

## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. PREAMBUL

Acest document reprezintă condițiile specifice de accesare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. **PRNV/2023/522A/1** în cadrul Programului Regional Nord-Vest (PR NV) 2021-2027.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 (în continuare PR NV) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR NV prin instrucțiunile emise de Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest (AMPR NV)) cu respectarea legislației în vigoare.

### IMPORTANT!

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR N-V 2021-2027.

**Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul ADR N-V funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a ADR N-V, la secțiunea dedicată PR N-V 2021-2027.**

## 1.2. ABREVIERI

<b>AA</b>	Autoritatea de Audit
<b>ADR NV</b>	Agencia de Dezvoltare Regională Nord-Vest
<b>AM PR NV</b>	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest
<b>APL</b>	Autoritate publică locală
<b>A.R.R.</b>	Autoritatea Rutieră Română
<b>AT</b>	Asistență Tehnică
<b>DNSH</b>	Principiul de a nu „prejudicia în mod semnificativ”(do no significant harm)
<b>EUR</b>	Euro
<b>FEDR</b>	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
<b>HG</b>	Hotărâre de Guvern
<b>NUTS</b>	Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale
<b>OP</b>	Obiectiv de Politică
<b>OS</b>	Obiectiv specific
<b>OUG</b>	Ordonanță de Urgență a Guvernului
<b>PDR</b>	Planul de Dezvoltare Regională
<b>PO</b>	Programul Operațional
<b>PR NV</b>	Programul Regional Nord-Vest
<b>RDC</b>	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
<b>Regiunea NV</b>	Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest
<b>RIS3 NV</b>	Strategie Regională de Specializare Inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest
<b>SNSR 2022-2030</b>	Strategia națională privind siguranța rutieră pentru perioada 2022—2030
<b>UAT</b>	Unitate administrativ teritorială
<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>ABA</b>	Administrația Bazinală de Apă
<b>ANAR</b>	Administrația Națională „Apele Române”
<b>CCS</b>	Companie cu capital de Stat
<b>ISR</b>	Inspecția de siguranță rutieră

### 1.3. GLOSAR

În sensul prezentului Ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

**A** **Activele fixe** sunt acele active deținute de către agenții economici și/sau de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale;

**Active fixe corporale** - active fixe care îndeplinesc cumulativ doua condiții: au valoarea de intrare mai mare 2500 lei și durata normală de utilizare mai mare de un an; ele pot fi terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

**Active fixe necorporale** - active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an; ele pot fi brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

**Activitate economică** reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;

**Ajutoare/ajutor de stat** înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre;

**Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest**, structura organizatorică din cadrul ADR N-V, responsabilă de gestionarea și implementarea PR NV și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul UE nr. 1060/2021;

**C** **Caracterul durabil al operațiunilor** este definit în conformitate cu art. 65 din Regulamentul UE 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive pe o perioadă de trei/cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat. Astfel, pe perioada respectivă, beneficiarul nu trebuie să:

- a. înceteze activitatea productivă sau să o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b. să efectueze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c. să efectueze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În cadrul prezentului apel, perioada în care trebuie menținut caracterul durabil al operațiunii este de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare sau în

termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat;

**Cererea de finanțare** reprezintă aplicația depusă de potențialul beneficiar împreună cu documentele **stabilite** prin ghidul solicitantului ce se transmite prin aplicația MYSMIS în vederea obținerii finanțării în cadrul programelor regionale;

**Consiliul pentru Dezvoltare Regionala** este organismul deliberativ care coordonează întregul proces de dezvoltare regională în cadrul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest.

**Contractul de finanțare** actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;

**F Finalizarea investiției** înseamnă momentul în care furnizorul ajutorului consideră că investiția a fost finalizată sau trei ani de la începerea lucrărilor, oricare dintre acestea survine mai întâi.

**G Ghidul solicitantului** reprezintă un document programatic ce cuprinde condițiile specifice de accesare a **fondurilor** nerambursabile. Documentul conține o detaliere tehnică și financiară a condițiilor impuse potențialilor beneficiari pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare;

**I Imobilul** este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;

**Inspecția de siguranță rutieră** verificarea periodică a rețelei rutiere aflate în exploatare, din punctul de vedere al siguranței circulației, cu identificarea eventualelor disfuncționalități sau deficiențe de proiectare, construcție, operare și/sau de întreținere a drumului, care pot conduce la producerea de accidente rutiere.

**Î Întreprinderea**, în sensul aplicării prevederilor legale în materie de ajutor de stat/minimis, este considerată a fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ, în conformitate cu Comunicarea Comisiei nr. 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

**Întreprinderea aflată în dificultate** este definită în conformitate cu art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat. Pentru prezentul ghid, situațiile în care o întreprindere nu trebuie să se regăsească pentru nu fi considerată în dificultate sunt detaliate în cadrul secțiunii 4.1 – Eligibilitatea solicitanților.

**M MYSMIS** reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari din Regiune vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare;

**P Programul Regional Nord-Vest** reprezintă un document strategic de programare elaborat de ADR Nord-Vest și aprobat de Comisia Europeană, prin decizia nr. [7386/11.10.2022](#), care își



propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile a regiunii;

**Proiectele cu lucrări** reprezintă acele tipuri de investiții care implică lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, eliberată de autoritățile competente;

**Proiectele fără lucrări** reprezintă investiții care includ doar dotări și/sau servicii fără lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire eliberată de autoritățile competente;

**Rata de actualizare** este rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene;

**R** **Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest** cuprinde județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu Mare și Maramureș, astfel cum au fost acestea grupate în cadrul Anexei la Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România. Regiunea este o entitate teritorială specifică, fără statut administrativ și fără personalitate juridică, ce corespunde diviziunilor de nivel NUTS 2 în Nomenclatorul unităților statistice teritoriale ale Uniunii Europene;

**S** **Specializarea inteligentă** este un concept strategic promovat de Uniunea Europeană pentru a identifica activele și resursele disponibile regiunilor și statelor membre, precum și provocările socio-economice specifice ale acestora pentru a identifica oportunități unice de dezvoltare și creștere; Strategia de specializare inteligentă a regiunii Nord Vest RIS3 Nord-Vest vizează creșterea competitivității economice a regiunii Nord-Vest prin concentrarea resurselor în domeniile competitive și cu potențial de excelență (cercetare-dezvoltare) la nivel regional, în vederea transformării structurale a economiei și se regăsește la adresa <https://www.nord-vest.ro/strategia-de-specializare-inteligenta-a-regiunii-de-dezvoltare-nord-vest-ris3-n-v/>;

**Studiu de fezabilitate** înseamnă evaluarea și analiza potențialului unui proiect care urmărește să vină în sprijinul procesului decizional, evidențiind în mod obiectiv și rațional punctele forte și punctele slabe ale acestuia, oportunitățile și amenințările, și identificând resursele necesare pentru punerea în practică și, în ultimă instanță, perspectivele de succes ale acestuia;

**U** **Unitatea administrativ-teritorială** este definită conform Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



## 2. INFORMAȚII GENERALE

### 2.1. INFORMAȚII GENERALE PR N-V 2021-2027

PR NV 2021-2027 vizează Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest (Regiunea N-V) care acoperă un teritoriu de 34.160 km<sup>2</sup> (14,3% din suprafața țării) și 2,5 mil. locuitori (13,1% din populația rezidentă a României). Regiunea cuprinde 6 județe (NUTS3) – Bihor, Satu-Mare, Maramureș, Cluj, Sălaj și Bistrița-Năsăud.

PR NV este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat **privind fondurile europene pentru perioada de programare 2021-2027, între România și Comisia Europeană**, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, mai exact, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. **7386/11.10.2022**.

Viziunea strategică a PR NV urmărește ca Regiunea Nord-Vest să devină una dintre cele mai dinamice regiuni europene în ceea ce privește creșterea inteligentă și sustenabilă a economiei, valorificând diversitatea locală și stimulând inovarea în vederea diminuării disparităților și creșterii standardului de viață. PR N-V contribuie la îndeplinirea obiectivelor regionale de dezvoltare stabilite în Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest și în Strategia de Specializare Inteligentă RIS3 Nord-Vest (RIS3 Nord-Vest).

### 2.2 OBIECTIVUL DE POLITICĂ, PRIORITATEA, OBIECTIVUL SPECIFIC

PR NV cuprinde șapte priorități destinate concertării intervențiilor financiare pe cele cinci obiective de politică urmărite la nivelul Uniunii Europene (conform Regulamentului 1060/2021) și pe un set de treisprezece obiective specifice ale FEDR (conform Regulament 1058/2020), la care se adaugă o prioritate pe Asistență Tehnică pentru finanțarea activităților de gestionare și implementare a programului. De asemenea, prin PR NV se utilizează în mod complementar anumite strategii și instrumente de dezvoltare teritorială.

Prezentul Ghid prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru acțiunile derulate în cadrul:

Obiectivul de politică	Prioritatea	Obiectivul specific	Acțiunea
OP 3. „O Europă mai conectată prin creșterea mobilității”	P5. O regiune accesibilă	ROS 3.2 Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere;	b) Soluții pentru creșterea siguranței traficului, Sub-măsura A - Investiții în siguranța infrastructurii rutiere

## 2.3 REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, DOCUMENTE PROGRAMATICE

În elaborarea cererilor de finanțare aferente Apelului de proiecte nr. [PRNV/2023/522A/1](#) se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european, național și regional, după cum urmează:

### REGLEMENTĂRI EUROPENE:

- **Regulamentul (UE) 1058/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Comunicare a Comisiei C (2021) 1054 final din 12 februarie 2021** - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicial în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei C (2015) 4272 final din 23 iunie 2015** de aprobare a anumitor elemente din programul operațional "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;
- **Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009** privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;
- **Directiva (UE) 2019/1161 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019** de modificare a Directivei 2009/33/CE privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;
- **Directiva 2014/94/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 22 octombrie 2014** privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi
- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02);**
- **Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006** privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- **Directiva (UE) 113/2004 a Consiliului din 13 decembrie 2004** de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- **Directiva (UE) 79/7 a Consiliului din 19 decembrie 1978** privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- **Directiva UE 2000/78/CE din 27 noiembrie 2000** de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă
- **Directiva (UE) 75/117 a Consiliului din 10 februarie 1975** privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalității de remunerare între lucrătorii de sex masculin și cei de sex feminin;
- **Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006** de către Adunarea Generală a ONU;

- **Directiva (UE) 882/2019 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019** privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- **Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000**, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021** - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada **2021-2027**;
- **Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021** de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;
- **Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență** al României din 3 noiembrie 2021;
- Regulamentul (UE) nr. 1315/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind orientările Uniunii pentru dezvoltarea rețelei transeuropene de transport și de abrogare a Deciziei nr. 661/2010/UE;
- **Directiva 2008/96/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008** privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere;
- **Directiva (UE) 2019/1936 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019** de modificare a Directivei 2008/96/CE privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere.

#### REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- **Ordonanță de Urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 873 din 06.07.2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 315/2014** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Guvern nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

- **Ordonanța Urgentă a Guvernului nr. 61/2008** privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Guvern nr. 43 din 28 august 1997** privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 265 din 7 noiembrie 2008**, privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## DOCUMENTE PROGRAMATICE (PROGRAME, STRATEGII, PLANURI):

- Programul Regional al Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest 2021-2027;
- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest (RIS3 NV 2021-2027);
- Planul de dezvoltare regională Nord-Vest 2021-2027;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Cadrul de politică al UE privind siguranța rutieră 2021-2030 – Următorii pași către „Viziunea zero”;
- Pilonul European al Drepturilor Sociale;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Strategia Națională de Siguranță Rutieră 2022-2030 (SNSR 2022-2030).

## 2.4 ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI

### Tipurile de acțiuni avute în vedere sunt următoarele:

Acest apel de proiecte este organizat în cadrul Obiectivului strategic 5: Creșterea conectivității regionale și a siguranței pe drumurile publice.

Siguranța traficului rutier este scăzută, fapt cauzat atât de calitatea infrastructurii de transport, cât și de capacitatea redusă a autorităților locale de intervenție ca urmare a existenței unei baze materiale insuficiente. În perioada 2015–2018, în regiune s-au înregistrat un număr total de 14.244 accidente rutiere, conform IGPR, în cadrul unui studiu efectuat de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în 2019. Din acestea, 2.134 au fost per total pe drumuri județene. Numărul accidentelor a crescut cu 20% în perioada 2015-2020 (de la 454 accidente în 2015 la 544 accidente în 2018).

Ca răspuns la constatările făcute pe parte de siguranța a traficului, în cadrul acestui obiectiv se are în vedere creșterea siguranței traficului, scăderea riscului accidentelor rutiere, reducerea ambuteiajelor, în special pe legăturile rutiere secundare către rețeaua rutieră și nodurile TEN-T.

Tipurile de acțiuni avute în vedere prin acest apel sunt în linie cu *Strategia Națională de Siguranță Rutieră 2022-2030 (SNSR 2022-2030)*, care se bazează pe normele și liniile directoare ale UE din *Cadrul de politică al UE privind siguranța rutieră 2021-2030 – Următorii pași către „Viziunea zero”*, prin care

UE și-a reafirmat obiectivul strategic pe termen lung de a ajunge la aproape niciun deces și la nicio rănire gravă pe drumurile UE până în 2050 („Viziunea zero”) și la obiectivul pe termen mediu de a reduce decesele și vătămările grave cu 50 % până în 2030.

Prin intermediul acestui apel de proiecte, vor fi sprijinite soluțiile pentru creșterea siguranței traficului pe rețeaua rutieră secundară, **în baza unor studii de trafic**, care să identifice punctele critice și unde sunt necesare măsuri de reducere a accidentelor și creștere a siguranței traficului, și/sau în baza **Rapoartelor rezultate în urma efectuării inspecțiilor de siguranță rutieră (ISR)**, întocmite conform normelor legale în vigoare, care să identifice deficiențe din punctul de vedere al siguranței rutiere, precum și în baza altor planuri/studii/avize/rapoarte/statistici etc relevante pentru domeniul siguranței rutiere.

În linie cu Planul de acțiuni pentru implementarea SNSR 2022-2030, prioritatea 4. Siguranța infrastructurii, **prin această intervenție se finanțează următoarele tipuri de acțiuni:**

- **Amenajarea intersecțiilor la nivel (exemple de intervenții/soluții în cadrul acțiunii: construire/modernizare de intersecții giratorii, intersecții semaforizate, benzi de încadrare, alte intervenții/soluții legate de amenajarea intersecțiilor la nivel)**, între căi de comunicații rutiere pe rețeaua rutieră secundară (clasificate din punct de vedere al categoriei funcționale ca drumuri județene), pentru îmbunătățirea semnificativă a siguranței intersecțiilor rutiere.
- **Amenajarea intersecțiilor denivelate (exemple de intervenții în cadrul acțiunii: construire de pasaje subterane, pasaje supraterane, tuneluri, alte intervenții/soluții legate de amenajarea intersecțiilor denivelate)** între căi de comunicații aparținând rețelei rutiere secundare (drumuri județene) și căi de comunicații de același categorie funcțională/ de o categorie funcțională diferită, ca soluții pentru decongestionarea și fluidizarea traficului pe drumurile județene, cu impact asupra creșterii siguranței rutiere.
- **Alte soluții ingineresti de creștere a siguranței traficului pe rețeaua rutieră secundară** (drumuri județene) în baza recomandărilor din *Rapoartele rezultate în urma efectuării inspecțiilor de siguranță rutieră (ISR)*, întocmite în conformitate cu prevederile Legii 265/2008, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Exemplificarea acestor soluții ingineresti se regăsește în secțiunea 4.2.1, punctul EG1 din prezentul ghid.
- **Soluții ingineresti de prevenire a incidentelor/accidentelor cauzate de fauna sălbatică, pe rețeaua rutieră secundară** de drumuri județene (exemple de intervenții în cadrul acțiunii: construire de pasaje subterane, pasaje supraterane sau tuneluri destinate exclusiv faunei sălbatice, casete betonate sau canale pentru amfibieni, alte intervenții/soluții legate de prevenire a incidentelor/accidentelor cauzate de fauna sălbatică) în baza recomandărilor din Rapoartele rezultate în urma efectuării inspecțiilor de siguranță rutieră (ISR), întocmite în conformitate cu prevederile Legii 265/2008, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza unor planuri de management/avize/acorduri etc de mediu, după caz.

Soluțiile de creștere a siguranței traficului pe rețeaua rutieră secundară se vor implementa exclusiv pe sectoarele de drum județean care nu fac obiectul unui proiect de construire/modernizare/reabilitare aflat în implementare sau propus spre implementare, în baza rezultatelor unui studiu de trafic și/sau a rapoartelor rezultate în urma efectuării inspecțiilor de siguranță rutieră, întocmite conform normelor legale în vigoare precum și în baza unor planuri de management/avize/acorduri etc. de

mediu, după caz, ținând totodată seama de rapoartele/statisticile etc relevante pentru domeniul siguranței rutiere.

Toate activitățile eligibile sprijinite în cadrul apelului sunt detaliate în subcapitolul 4.2.1. Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților.

## 2.5 INDICATORI

Indicatorii reprezintă instrumente de măsurare a efectelor/ realizărilor/ rezultatelor intervențiilor.

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori:

### 2.5.1. INDICATORI SPECIFICI PROGRAMULUI

**Indicator de rezultat 12S3 Numărului de accidente rutiere** (unitate de măsură: nr. accidente)

Indicatorul urmărește monitorizarea reducerii numărului de accidente prin măsuri de creștere a siguranței traficului. Acest indicator nu se raportează de beneficiar.

### 2.5.2. INDICATORI SPECIFICI APELULUI DE PROIECTE

Nu este cazul.

## NOTĂ!

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, art.6, alin.5, în conformitate cu procedurile specifice aplicabile.

În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii de realizare și rezultat comuni și specifici de program (din sistemul informatic MySMIS, Secțiunea Indicatori prestabiliți).

## ATENȚIE!

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 2.5.

## 2.6 REZULTATELE AȘTEPTATE

Pe lângă indicatorii din secțiunea 2.5, se vor urmări și următoarele tipuri de rezultate așteptate în funcție de activitățile proiectului:

REZULTATE AȘTEPTATE	UNITATE DE MĂSURĂ
1. Amenajare intersecții la nivel între căile de comunicații rutiere – număr;	număr
2. Amenajare intersecții denivelate între căile de comunicații – număr;	număr
3. Alte soluții ingineresti/categorii de elemente privind creșterea siguranței traficului: soluție/categorie - număr și/sau soluție/categorie – număr și unitate de măsură;	soluție/categorie: număr și/sau soluție/categorie: număr și unitate de măsură
4. Soluții ingineresti/categorii de elemente destinate prevenirii incidentelor/ accidentelor cauzate de fauna sălbatică: soluție/categorie - număr și/sau soluție/categorie - număr și unitate de măsură.	soluție/categorie: număr și/sau soluție/categorie: număr și unitate de măsură

Rezultatele preconizate vor fi menționate în mod obligatoriu în cadrul fiecărei cereri de finanțare, după caz, în funcție de activitățile incluse în proiect.

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor rezultate în afara celor menționate mai sus.

### ATENȚIE!

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului, astfel încât rezultatele așteptate să asigure îndeplinirea

## 3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 3.1. TIPUL DE APEL DE PROIECTE

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte competitiv, cu depunere la termen, cu codul **PRNV/2023/522A/1**.

#### 1. DEPUNEREA PROIECTELOR

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 3.2 a prezentului ghid. Evaluarea și selecția proiectelor depuse în vederea contractării se va realiza în funcție de ordinea



de depunere, respectând pragul de excelență de 70 de puncte, în limita bugetului alocat acestui apel de proiecte.

În cazul în care bugetul alocat nu este acoperit până la finalizarea apelului de proiecte, restul proiectelor care nu au atins pragul de excelență, vor fi ierarhizate și propuse spre contractare în limita bugetului alocat acestui apel de proiecte, în funcție de punctajul obținut pe baza aplicării criteriilor de evaluare tehnico-financiară, în ordine descrescătoare, cu condiția respectării pragului minim de calitate de 50 de puncte.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte sunt respinse.

Departajare proiectelor cu același punctaj se realizează după ordinea depunerii proiectului.

## **2. REDEPUNEREA PROIECTELOR**

Proiectele respinse, cu excepția celor respinse în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, pot fi redepuse, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare ori a condițiilor de închidere a apelului.

Proiectele retrase pot fi redepuse, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare ori a condițiilor de închidere a apelului.

Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou-depuse.

### **3.2. PERIOADA DE DEpunERE A PROIECTELOR**

**3.2.1.** Data și ora lansării cererii de proiecte .....

**3.2.2.** Data și ora începere depunere de proiecte .....

**3.2.3.** Data și ora închiderii cererii de proiecte .....

**AM PR NV va închide apelul de proiecte în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare depuse atinge pragul de 150% din alocarea financiară a apelului de proiecte (inclusiv supracontractarea, dacă este cazul).**

### **3.3. MODALITATEA DE DEpunERE A PROIECTELOR**

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MYSMIS, disponibilă la adresa web ..... doar în intervalul menționat la secțiunea 3.2 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MYSMIS.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, și declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate electronic.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declarațiile în nume propriu ale solicitantului vor fi semnate doar de către reprezentantul legal. Persoana împuternicită nu va semna declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, având doar rolul de a le încărca în sistemul electronic mySMIS .

### 3.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ A UNUI PROIECT

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

**3.4.1. Valoarea minimă eligibilă a unui proiect: 500.000 Euro;**

**3.4.2. Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: 15.000.000 Euro;**

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare, inclusiv la semnarea acestuia.

#### NOTĂ!

Criteriul cu privire la valoarea minimă eligibilă a proiectului nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

### 3.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se va lua în calcul rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională de **85%** din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, respectiv de **13%** din bugetul de stat (BS).

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel cofinanțarea din partea solicitantului este de minim **2 %** din valoarea cheltuielilor eligibile.

### 3.6. ALOCAREA APELULUI PE PROIECTE

Alocarea prezentului apel de proiecte (FEDR + BS) este de **49.831.648,00 euro**, din care **42.356.901,00 euro** FEDR și **7.474.747,00 euro** cofinanțare din BS.

Există posibilitatea supracontractării conform OUG 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b), în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR Nord-Vest.

### 3.7. SOLICITANȚI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili în cadrul acestui apel de proiecte sunt:

- **Unitățile administrativ-teritoriale** (definite în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare), respectiv:
  - Județ;
  - Municipiureședință de județ;
  - Municipiu;
  - Oraș;
- **Parteneriate între UAT Județ(e), Municipiu(i) reședință de județ, Municipiu(i)/ Oraș(e), Comună(e), inclusiv Instituții publice/Companii cu capital de stat, dacă este cazul.**

În cazul parteneriatelor, în mod obligatoriu liderul de parteneriat va fi o unitate administrativ-teritorială (UAT Județ/ UAT Municipiu, Municipiu reședință de județ/UAT Oraș), iar în cazul parteneriatelor cu mai multe unități administrativ-teritoriale, liderul de parteneriat va fi unitatea administrativ-teritorială de rang superior în următoarea succesiune:

1. **UAT Județ**
2. **UAT Municipiu Reședință de Județ**
3. **UAT Municipiu**
4. **UAT Oraș**

În sensul prezentului ghid, UAT Comuna nu poate reprezenta lider de parteneriat, ci doar partener în cadrul parteneriatului constituit inclusiv cu unități administrativ-teritoriale de rang superior.

### 3.8. APLICAREA REGULILOR PRIVIND AJUTORUL DE STAT

În cadrul prezentului apel de proiecte nu se aplică scheme de ajutor de stat.

Investițiile propuse prin proiect nu vor fi exploatate comercial, prin urmare finanțarea acestora nu reprezintă ajutor de stat. Astfel, investițiile din fonduri publice realizate în cadrul prezentului apel de proiecte nu distorsionează și nu amenință să distorsioneze concurența și nici nu e susceptibilă să afecteze comerțul dintre Statele Membre ale Uniunii Europene.

Societățile cu care beneficiarii vor încheia contracte de achiziție publică vor fi selectate doar pe baza unor proceduri competitive, transparente, necondiționate și nediscriminatorii, în condițiile legii, incidența ajutorului de stat fiind astfel exclusă la nivelul furnizorilor.

Infrastructura de transport aferentă va fi deschisă tuturor potențialilor utilizatori, în mod nediscriminatoriu și nu vor fi favorizați anumiți utilizatori, ci va fi construită în folosul întregii societăți, nefiind înregistrată prezența ajutorului de stat pentru utilizatorii infrastructurii.

### 3.9. TEME ORIZONTALE

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul asigură:

1. respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene
2. respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen
3. prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu handicap.
4. respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

Respectarea obligațiilor legale în vigoare în cazul fiecărui domeniu constituie condiție obligatorie. Proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Solicitantul va completa Declarația unică, unde își va asuma că va respecta clauzele Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoanele cu handicap.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, va include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecturii, ingineriei constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

În acest sens, solicitantul va avea în vedere următoarele acte normative (anexate la prezentul ghid):

- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Strategia UE pentru persoanele cu dizabilități 2021-2030;
- Legea nr.221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, alte strategii și acte normative relevante.

În ceea ce privește respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Vest, vor fi analizate și respectate criteriile care determină dacă o activitate se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și dacă respectă principiul *A nu prejudicia în mod semnificativ* (DNSH), în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia").

Analiza durabilității din punct de vedere a mediului a unui anumit proiect sau a anumitor activități economice din cadrul proiectului va urmări următoarele obiective de mediu (Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia"), art. 9):

- Atenuarea schimbărilor climatice ;
- Adaptarea la schimbările climatice ;

- Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- Tranziția către o economie circulară;
- Prevenirea și controlul poluării;
- Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Vor fi îndeplinite următoarele condiții:

Obligativ, solicitantul îndeplinește următoarele condiții:

- Asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)
  - În acest sens solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din documentația tehnico-economică măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor;
- Să se semneze pe perioada execuției lucrărilor un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din investițiile în modernizarea/construcția drumurilor județene ca măsură de atenuare a criteriului economiei circulare aferent DNSH;
- Pe perioada execuției lucrărilor utilajele de construcție și mijloacele de transport vor fi foarte bine întreținute pentru a minimiza emisiile de gaze; acestea vor fi verificate periodic în ceea ce privește nivelul de monoxid de carbon și concentrațiile de emisii în gazele de eșapament și vor fi puse în funcțiune numai după remedierea eventualelor defecțiuni - pentru a nu depăși limitele permise de poluare pe calea aerului vor fi folosite utilaje dotate cu motoare performante, timpul de folosire al acestora fiind redus la maxim în funcție de necesitate;
- Pe parcursul etapei de execuție, se vor lua măsuri cu privire la depozitarea corectă a materialelor de construcție și a deșeurilor în așa fel încât să nu afecteze stratul acvifer sau apele de suprafață;
- Va fi elaborat un plan de prevenire și combatere a poluării accidentale asupra aerului, apei sau solului;
- Terenurile ocupate și afectate temporar de lucrări vor fi reconstruite și reabilite din punct de vedere ecologic prin stabilizarea solului, așternerea de pământ vegetal, plantarea de vegetație autohtonă;
- Organizările de șantier nu vor fi amplasate pe zonele unde au fost identificate alunecări de teren, zone umede, situri arheologice și nici în vecinătatea ariilor naturale protejate.

#### 4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data semnării contractului de finanțare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul PR Nord-Vest, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

#### 4.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul acestei secțiuni.

##### **ESO1. Forma de constituire a solicitantului /liderului de parteneriat/partenerilor**

Solicitanții eligibili în cadrul acestui apel de proiecte sunt:

- **Unități administrativ-teritoriale (UAT)** definite în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
  - Județ;
  - Municipiu reședință de județ;
  - Municipiu
  - Oraș;
- **Parteneriate între UAT Județ(e), Municipiu(i) reședință de județ, Municipiu(i)/ Oraș(e), Comună(e), inclusiv Instituții publice/Companii cu capital de stat, dacă este cazul.**

Unitățile administrativ-teritoriale se situează în regiunea de dezvoltare Nord-Vest. Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

În cazul parteneriatelor, în mod obligatoriu liderul de parteneriat va fi o unitate administrativ-teritorială (UAT Județ/ UAT municipiu, municipiu reședință de județ/UAT oraș), iar în cazul parteneriatelor cu mai multe unități administrativ-teritoriale, liderul de parteneriat va fi unitatea administrativ-teritorială de rang superior în următoarea succesiune:

1. UAT Județ
2. UAT Municipiu Reședință de Județ
3. UAT Municipiu
4. UAT Oraș

În sensul prezentului ghid, UAT Comuna nu poate reprezenta lider de parteneriat, ci doar partener în cadrul parteneriatului constituit inclusiv cu unități administrativ-teritoriale de rang superior.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat – conform modelului orientativ din Anexa VI.

**ESO2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică(Anexa III), aliniatul A.2.**

Solicitantul și reprezentantul său legal nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în modelul declarației unice, aliniatul A.2., anexă la prezentul Ghid.

##### **ESO3. Drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului**

În situația în care solicitantul depune Autorizația de construire aferentă investiției, nu este necesară depunerea documentelor privind drepturile de mai jos asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului, care au stat la baza emiterii acesteia.

Solicitantul deține unul dintre drepturile de mai jos asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului:

- a) **Dreptul de proprietate publică sau privată;**
- b) **Dreptul de administrare;**
- c) **Dreptul de suprafață;**
- d) **Dreptul de administrare temporară,** pentru acele situații în care solicitantul, inclusiv partenerul, nu are posibilitatea obținerii dreptului de proprietate de administrare sau de suprafață, după caz (spre exemplu, în conformitate cu prevederile art. 25, alin. (8) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare sau art. XII din OUG 171/2022).

Aceste drepturi asupra imobilelor trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire. Definirea drepturilor reale anterior menționate se realizează în conformitate cu prevederile Codului Civil și cu legislația aplicabilă.

În ceea ce privește dreptul de administrare temporară, conform prevederilor art. 25 alin. (8) din *Legea apelor* nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, în scopul implementării acestor proiecte se conferă beneficiarilor proiectelor un drept legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al apelor, fără a face anterior dovada deținerii terenului, exclusiv pe durata implementării și monitorizării proiectelor prevăzute în contractele de finanțare. Dreptul de administrare temporară asupra terenurilor se înscrie în cartea funciară și se radiază din cartea funciară la solicitarea beneficiarilor publici care implementează proiecte. Dreptul de administrare temporară încetează odată cu finalizarea duratei de implementare sau, după caz, finalizarea duratei de monitorizare a proiectului. Dreptul legal de administrare temporară se consemnează în avizul de gospodărire a apelor și încetează la data finalizării duratei de implementare sau, după caz, la data finalizării duratei de monitorizare a proiectelor conform alin. (9).

În ceea ce privește dreptul de administrare temporară, conform prevederilor art. XII alin. (1) din OUG 171/2022, în scopul implementării acestor proiecte, se conferă beneficiarilor proiectelor un drept legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al statului, constituit pe baza unui protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și beneficiarul proiectului, exclusiv pe durata implementării și monitorizării prevăzută în contractele de finanțare aferente proiectelor. Dreptul de administrare temporară asupra terenurilor se înscrie în cartea funciară și se radiază din cartea funciară, la solicitarea beneficiarilor care implementează proiectele. Dreptul de administrare temporară încetează odată cu finalizarea duratei de implementare sau, după caz, finalizarea duratei de monitorizare a proiectului. Prin protocolul de delegare se stabilesc: denumirea și datele de identificare ale părților protocolului; obiectul protocolului, respectiv dreptul de administrare temporară delegat în favoarea beneficiarului; durata protocolului și a dreptului de administrare temporară; drepturi și obligații ale beneficiarului, cu respectarea regimului categoriei de folosință a terenului, conform legislației incidente; situația și delimitarea terenului care face obiectul protocolului și datele de identificare ale acestuia; starea în care se află terenul; obligații ale implementatorului privind respectarea regulilor de eligibilitate ale finanțatorului și privind obligativitatea asigurării pistei de audit și asigurarea disponibilității documentelor, în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare; alte categorii de informații necesare pentru delegarea dreptului de administrare temporară și implementarea proiectului. Conform art. XII alin. (5) dacă prin implementarea proiectului de infrastructură s-au generat active, respectiv bunuri care nu fac obiectul activității administratorului de drept stabilit conform legii, protocoalele de delegare prevăzute la alin. (1) se pot încheia pe perioada existenței activelor sau bunurilor generate ca urmare a implementării proiectului. Pe perioada în care s-a delegat dreptul de administrare temporară, autoritățile administrației publice locale exercită atribuțiile specifice calității de administrator, respectiv desfășoară activități de



mentenanță/reparații/investiții și alte categorii de activități și suportă din bugetele proprii cheltuielile generate de aceste activități.

**Alte situații particulare se regăsesc menționate ca excepții conform precizărilor din secțiunea 5.3, pct. 7 a prezentului ghid.**

Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/administrare/ suprafață/folosință<sup>1</sup> solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv pe o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

În plus, imobilul (teren și/sau construcții)/imobilele care face/fac obiectul proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare, nu este/sunt afectat/afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc), respectiv:

- Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent;
- Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
- Sunt libere de sarcini în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv și perpetuu.

În vederea asigurării condițiilor de mai sus, solicitantul va completa Declarația unică, Anexa III la prezentul Ghid. Astfel, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

Garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt considerate, în accepțiunea AM PR NV, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR NV.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060:

- a) să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;
- b) să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/ administrator/ superficial, după caz al infrastructurii și
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

---

<sup>1</sup> Cu excepțiile date de lege;

Se va avea în vedere că în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate.

În vederea asigurării principiului de la lit. a) de mai sus, solicitantul va completa Declarația unică, Anexa III la prezentul Ghid.

În etapa de contractare această asumare privind asigurarea cheltuielilor de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare se va include în Hotărârea de aprobare a proiectului.

#### **ESO4. Capacitatea financiară a solicitantului**

Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor ne-eligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin Declarația unică (Anexa III la prezentul Ghid) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare, Declarația unică (Modelul Anexa III la prezentul Ghid) și Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției.

În etapa de contractare solicitantul va anexa Hotărârea de aprobare a proiectului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.

În documentele mai sus menționate, solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

#### **4.2. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR**

În cadrul prezentului apel de proiecte se acordă sprijin pentru investiții care includ obligatoriu lucrări care se supun autorizării conform Legii 50/1991 republicata și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, constând în soluții pentru creșterea siguranței traficului.

De asemenea, există posibilitatea ca un proiect să conțină inclusiv activități ne-eligibile (iar cheltuielile aferente sunt considerate ne-eligibile), însă acestea trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor și la asigurarea sustenabilității proiectului finanțat prin prezentul apel.

Toate criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid se verifică doar pentru activitățile eligibile prevăzute în proiect, iar realizarea activităților ne-eligibile se află în răspunderea solicitantului, acesta urmând a se asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

#### 4.2.1. CRITERII GENERALE APLICABILE PREZENTULUI APEL DE PROIECTE CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACIVITĂȚILOR:

##### EG1. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării acestuia.

Tipurile de activități eligibile/acțiuni în cadrul apelului sunt:

- **Amenajarea intersecțiilor la nivel (exemple de intervenții/soluuții în cadrul acțiunii: construire/modernizare de intersecții giratorii, intersecții semaforizate, benzi de încadrare, alte intervenții/soluuții legate de amenajarea intersecțiilor la nivel),** între căi de comunicații rutiere pe rețeaua rutieră secundară (clasificate din punct de vedere al categoriei funcționale ca drumurile județene), pentru îmbunătățirea semnificativă a siguranței intersecțiilor rutiere.
- **Amenajarea intersecțiilor denivelate (exemple de intervenții în cadrul acțiunii: construire de pasaje subterane, pasaje supraterrane, tuneluri, alte intervenții/soluuții legate de amenajarea intersecțiilor denivelate)** între căi de comunicații aparținând rețelei rutiere secundare (drumuri județene) și căi de comunicații de aceeași categorie funcțională/ de o categorie funcțională diferită, ca soluții pentru decongestionarea și fluidizarea traficului pe drumurile județene, cu impact asupra creșterii siguranței rutiere;
- **Alte soluții ingineresti de creștere a siguranței traficului pe rețeaua rutieră secundară** (drumuri județene) în baza recomandărilor din *Rapoartele rezultate în urma efectuării inspecțiilor de siguranță rutieră (ISR)*, întocmite în conformitate cu prevederile Legii 265/2008, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Spre exemplu, intervenții/soluțiile ingineresti integrate de creștere a siguranței traficului pe rețeaua rutieră secundară pot cuprinde următoarele sub-activități:
  - Amplasare de parapete rutiere de siguranță;
  - Realizare acostamente;
  - Amplasare atenuatoare de impact;
  - Sporirea siguranței rutiere pe timp de noapte, prin semnalizarea sectoarelor de drum periculoase cu surse de lumină alimentate din surse regenerabile;
  - Materiale retro-reflectorizante;
  - Dirijarea traficului rutier pe timp de noapte prin stâlpișori de dirijare, butoni luminoși;
  - Creșterea siguranței rutiere prin iluminarea pe timp de noapte a sectoarelor periculoase în special în intersecții și în zonele cu activitate pietonală, precum și a trecerilor pentru pietoni;
  - Marcaje rezonatoare;
  - Măsuri de calmare a traficului rutier la intrarea în localități;
  - Limitatoare de viteză, camere video de supraveghere a traficului;
  - Benzi dedicate pentru vireje la stânga;
  - Semnalizare orizontală și verticală;
  - Suprasemnalizarea intersecțiilor;
  - Sisteme de managementul traficului;
  - Bariere împotriva căderilor de pietre;

- Apărări de maluri;
  - Consolidări de versanți;
  - Separatoare de trafic;
  - Perdele forestiere pentru protecția traficului față de efectele generate de condiții meteorologice extreme;
  - pasarele pietonale sau velo-pietonale;
  - alte intervenții **soluții ingineresti** ce derivă din *Rapoartele rezultate în urma efectuării inspecțiilor de siguranță rutieră (ISR)* anexate de solicitanți etc.
- **Soluții ingineresti de prevenire a incidentelor/accidentelor cauzate de fauna sălbatică, pe rețeaua rutieră secundară** de drumuri județene (exemple de intervenții în cadrul acțiunii: **construire** de pasaje subterane, pasaje supaterane sau tuneluri destinate exclusiv faunei sălbatică, casete betonate sau canale pentru amfibieni, alte intervenții/soluții legate de prevenire a incidentelor/accidentelor cauzate de fauna sălbatică) în baza recomandărilor din Rapoartele rezultate în urma efectuării inspecțiilor de siguranță rutieră (ISR), întocmite în conformitate cu prevederile Legii 265/2008, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza unor planuri de management/avize/acorduri etc de mediu, după caz.

Activitățile eligibile enumerate mai sus **nu sunt limitative**, alte activități de tipul celor de mai sus pot fi considerate eligibile dacă se încadrează în limitele activităților sprijinite prin PR Nord-Vest 2021-2027 și dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului în baza unui studiu de trafic și/sau a unui Raport rezultat în urma efectuării inspecțiilor de siguranță rutieră (ISR), întocmit conform normelor legale în vigoare, precum și în baza unor planuri de management/avize/acorduri etc de mediu, după caz.

De asemenea, justificarea necesității proiectului se va realiza inclusiv având în vedere situațiile/rapoartele/statisticile cu privire la accidente rutiere produse în cadrul arealului studiat.

Solicitantul de finanțare, în cererea de finanțare va justifica necesitatea realizării investiției în vederea creșterii siguranței rutiere ținând seama de concluziile/dispozițiile finale ale documentelor menționate anterior.

**EG2. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente( art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului)**

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Contractele de lucrări și de furnizare de echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.

**EG3. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului**

### Pentru proiectele fără lucrări începute

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior. Așadar, beneficiarul se va asigura, dacă este cazul, că a obținut recepția finală în cazul aceluiași activități asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură ce fac obiectul proiectului, înainte de perioada celor 5 ani de dinainte de depunerea Cererii de Finanțare. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

### Pentru proiectele cu lucrări începute

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări aferent (emis în mod obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, proiectul nu a beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

În situația în care proiectul prezintă lucrări care nu se încadrează în prezenta condiție, acele lucrări vor fi considerate cheltuieli neeligibile.

### EG4. Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime eligibile

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect: **500.000 Euro**;

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: **15.000.000 Euro**;

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul infoeuro din luna publicării ghidului specific.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

### NOTĂ!

Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

### EG5. Cuantumul cofinanțării acordate

Solicitanții de finanțare vor respecta intensitatea maximă admisă conform ratelor de co-finanțare aplicabile cheltuielilor eligibile:

- Maxim **98%** din cheltuielile eligibile ale proiectelor – Fondul European de Dezvoltare Regională și bugetul de stat;
- Minim **2%** din cheltuielile eligibile ale proiectelor – suportate de beneficiar.

#### **EG6. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029.**

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate în perioada de implementare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu se include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

#### **EG7. Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)**

În vederea asigurării respectării principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), solicitantul va completa declarația unică, Anexa III la prezentul Ghid.

#### **EG8. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, și nediscriminarea**

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, proiectul a respectat și va respecta:

- Legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- Legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice;
- Principiul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, respectiv include activități privind adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acestea definite în Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (art. 2).

În cadrul Declarației unice, solicitantul va declara că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul).

#### **EG9. Imunizare climatică**

Solicitantul asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare. Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare/documentația tehnico-economică măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01) (dacă este cazul)

Pe lângă condițiile de eligibilitate enumerate mai sus, solicitantul îndeplinește cumulativ criteriile prezentate în cadrul Secțiunii II din Anexa II:

- 1. CALITATEA SI SUSTENABILITATEA PROIECTULUI**
- 2. RESPECTAREA TEMELOR ORIZONTALE**

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu duce la respingerea proiectului.

#### **4.2.2. CRITERIILE SPECIFICE DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ APLICABILE PREZENTULUI APEL DE PROIECTE CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR:**

Criteriile de evaluare tehnică și financiară vor fi aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a PR NV și vor asigura transparența și corectitudinea evaluării în cadrul programului. Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa II la prezentul ghid.

#### **4.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR**

Condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt detaliate în cadrul Anexei XII la prezentul ghid.

##### **4.3.1. BAZA LEGALĂ PENTRU STABILIREA ELIGIBILITĂȚII CHELTUIELILOR:**

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 iulie 2018 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020;
- Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

#### **UTILIZAREA OPȚIUNILOR SIMPLIFICATE ÎN MATERIE DE COSTURI**

În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative asupra beneficiarilor și a AM PR NV, în aplicarea prevederilor Comunicării Comisiei 2021/c200/01 - orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri, AM PR NV va utiliza opțiunile de costuri simplificate, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2021/1060.

Astfel, în cazul prezentului apel de proiecte, costurile indirecte eligibile aferente proiectului vor fi rambursate în forma unei rate forfetare de 7% raportat la costurile directe eligibile.

În cazul proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de proiecte, costurile directe eligibile reprezintă acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării



proiectului se reflectă/transpun în obiectivul propus prin proiect. Ele cuprind costurile incluse în capitolele 1, 2, 4, 6 și în subcapitolele 5.1, 5.3, din devizului general așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Costurile indirecte eligibile sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative.

Solicitantul nu trebuie să detalieze costurile indirecte în Cererea de finanțare. Costurile indirecte se vor deconta pe baza de rata forfetară, fără prezentarea unor documente justificative.

## 5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Cererea de finanțare**, ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS. Anexa XIII. Formularul cererii de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul capitolului 5.2., vor fi încărcate în aplicația informatică, în format PDF, semnate cu o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau anexe recomandate/orientative. Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică, avize) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MYSMIS, la completarea cererii de finanțare.

Declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documentele încărcate în aplicația MYSMIS, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (A se vedea secțiunea 5.2), iar altele în etapa contractuală (secțiunea 5.3).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

## **5.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII**

Formatul cererii de finanțare cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

### **5.1.1. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: SF, statut, act de înființare, etc). Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

### **5.1.2. COMPLETAREA ȘI JUSTIFICAREA BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE**

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta. Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

#### **ATENȚIE!**

**Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/DALI/PT/contract de lucrări/furnizare încheiat.**

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului mediu pieței, anexându-se documente justificative în acest sens (oferte de preț, liste de cantități de lucrări etc). De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Solicitanții se angajează să asigure necesarul de cofinanțare proprie precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

Contribuția proprie totală a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuția altor organisme ale statului.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

## 5.2. ANEXELE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII

**La cererea de finanțare, solicitantul va anexa doar documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului necesare doar pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.**

### 1. Declarația unică a solicitantului

Se va anexa Declarația unică (Anexa III) pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, se anexează atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.

Prin declarația unică a solicitantului emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, sunt asumate de către solicitant și partener/parteneri respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul Ghid, în etapa de contractare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

**În cazul proiectelor implementate în parteneriat:**

- Fiecare partener va completa declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al partenerului.
- Declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost completate și semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului 5.3.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului, precum:

### 2. Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor anexe la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii

- Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite anexe din Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens;
- Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc);
- Pentru declarațiile solicitate în nume personal a reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației, NU se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

### 3. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiată între parteneri, conform modelului *Acordului de parteneriat* (anexa VI la prezentul ghid). Acesta trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile și conform cu informațiile prevăzute la secțiunea 4.1, punctul 1 din prezentul ghid referitoare la acordul de parteneriat, unde este cazul. În cazul particular cum este cel prevăzut la secțiunea 5.3.1, punctul AC2, *Dreptul de administrare temporară*) solicitantul poate încheia cu administratorii de drept un protocol privind administrarea temporară a terenurilor din domeniul public al statului întocmit în baza OUG 171/2022, art.XII, alin(1,3, 5).

### 4. Documentația tehnico-economică - faza SF / DALI (după caz) sau faza SF/ DALI (după caz) + PT

Este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

La documentația tehnico – economică se va anexa și raportul de expertiza tehnică a drumului județean asupra căruia se intervine prin proiectul propus spre finanțare din PR NV 2021-2027.

În cazul în care expertiza tehnică este mai veche de 2 ani, documentatia trebuie actualizată sau, în cazul în care nu au existat modificări care să afecteze datele expertizei tehnice, se va anexa la cerererea de finanțare un document, semnat de către elaboratorul expertizei și asumat prin semnatura electronică de către solicitantul de finanțare, prin care elaboratorul expertizei va reconfirma toate datele.

Se acceptă ca în cadrul unei componente aferente cererii de finanțare să fie depuse două sau mai multe documentații tehnico-economice pentru obiecte de investiții diferite, dar complementare, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, mai ales în alegerea procedurilor de atribuire din prisma valorilor estimate.

**a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare**

La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI, după caz) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar acesta trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

## NOTĂ!

**În cazul proiectelor care conțin atât componente cu activități care nu intră sub incidența ajutorului de stat cât și componenta cu activități care intră sub incidența ajutorului de stat se vor depune fie cel puțin două documentații tehnico-economice întocmite pe componente, fie o singură documentație tehnico-economică în care fiecare tip de componentă este definită ca obiect de investiție separat.**

**b) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare (componente care nu intră sub incidența ajutorului de stat)**

Se va anexa la cererea de finanțare documentația tehnico-economică (SF/DALI, după caz, și PT), autorizația de construire, contractul de lucrări încheiat (inclusiv actele adiționale încheiate), împreună cu devizul general actualizat.

Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, să depună în aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție a contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute, în plus față de SF/DALI, după caz, următoarele documente:

- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante);
- Autorizația de construire;
- Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor (Anexa XI);
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv acte adiționale;
- Proiectul tehnic.

Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.  
Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora

- **SF/DALI**, după caz, sau proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare;
- **Devizul general** aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

**5. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții**

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

Pentru detalii se va avea în vedere modelul privind *Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (anexa V)*, anexată la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un *raport privind stadiul fizic al lucrărilor* (anexa XI) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate și plătite, lucrărilor executate și neplătite și respectiv lucrărilor rămase de executat.

**NOTĂ!**

În cazul în care în aceeași cerere de finanțare sunt incluse mai multe documentații tehnico-economice se va depune un deviz general cumulat pe fiecare componentă, un deviz general pe proiect și două (sau mai multe, după caz) devize în care vor fi detaliate cheltuielile pe tip de intervenție. În mod similar, dacă proiectul include atât acțiuni aferente componentelor care nu intră sub incidența ajutorului de stat cât și acțiuni aferente componentei ce intră sub incidența ajutorului de stat, indiferent dacă sunt incluse în aceeași documentație tehnico-economică sau nu, se va depune un deviz general cumulat și două (sau mai multe, după caz) devize în care vor fi detaliate cheltuielile pe tip de intervenție și componentă.

## 6. Studiu de trafic

Studiu de trafic întocmit/actualizat cu mai puțin de 1 an înainte de depunerea Cererii de Finanțare. Se anexează un singur studiu de trafic pentru fiecare componentă. Astfel, pentru o componentă privind un drum județean (solicitant individual sau solicitant pe baza acordului de parteneriat), se va depune un singur studiu de trafic chiar dacă documentația tehnico-economică este compusă, de exemplu, din mai multe DALI/SF/PT.

Studiul trebuie să foarte bine justificat și să fie realizat pe baza celor mai recente date de trafic de la nivel național (CESTRIN 2015 - Recensământul General de Circulație din 2015), actualizate cu rezultatele anchetelor de trafic desfășurate în ultimele 12 luni. În cadrul studiului de trafic vor fi prezentate inclusiv ipoteze realiste în ceea ce privește traficul de perspectiva pe perioada de viață a proiectului de investiții, pentru scenariile "cu proiect" și "fără proiect". Prognozele din studiul de trafic vor fi corelate cu tendințele generale/evoluțiile/prognozele din documentele strategice relevante de la nivel național/regional/local. Studiul de trafic își va baza prognozele de trafic ale scenariului „cu proiect” inclusiv pe măsurile de atenuare ce vor fi luate la nivel național/regional/local (cu relevanță pentru analiza DNSH a proiectului - obiectivul de mediu privind *atenuarea schimbărilor climatice*).

În cadrul studiului de trafic trebuie să se identifice arealele/segmentele de drum unde viteza de rulare este scăzută și crește numărul de ambuteiaje, iar siguranța în trafic este scăzută, crescând semnificativ riscul de producere de accidente rutiere și unde sunt necesare măsuri/investiții pentru a asigura o mai bună fluidizare a traficului și o creștere a siguranței rutiere, mai ales în cazul intersecțiilor.

De asemenea, în cadrul studiului de trafic se vor avea în vedere situațiile/rapoartele/statisticile realizate de autorități cu competențe în domeniul siguranței rutiere cu privire la accidentele rutiere produse în cadrul arealului studiat.

Solicitantul de finanțare, în cererea de finanțare va justifica necesitatea realizării investiției în vederea creșterii siguranței rutiere inclusiv prin raportare la concluziile studiului de trafic.

## 7. Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire, inclusiv avize/acorduri, după caz

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie emis în scopul obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Singura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului, în termen de valabilitate.

Certificatul de urbanism/Autorizația de construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul depune Autorizația de construire aferentă investiției se va anexa inclusiv Certificatul de urbanism dar nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, inclusiv cele privind regimul de



proprietate/deținere asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia.

Dacă cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare.

## ATENȚIE!

**Documentele de proprietate/administrare/superficie/folosință în baza cărora se emite Certificatul de urbanism trebuie să fie acoperitoare pentru investiția propusă și pentru care se depune SF/DALI, în conformitate cu *Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare* și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul ghid privitoare la condițiile referitoare la drepturile asupra imobilelor.**

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va depune certificatul de urbanism, precum și autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare.

8. **Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.**

sau

**Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)**

Nu se accepta decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.

9. **Hotărârea/ Hotărârile partenerilor de aprobare a indicatorilor tehnico-economici(faza SF/DALI sau PT), inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect. Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici** semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia.

Anexa la Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

## ATENȚIE!

**Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.**

- În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).
- În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

**10. Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului** - se depune la momentul depunerii cererii de finanțare **doar în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată**, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare. Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

Hotărârea de aprobare a proiectului se corelează cu bugetul proiectului și cu devizul general și este acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (neeligibil și contribuția la eligibil) conform bugetului și devizului.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, Hotărârea de aprobare a proiectului va fi depusă de către toți partenerii.

**11. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile**

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi modelul din Anexa V- Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile.

**12. Centralizator privind justificarea costurilor (Anexa IX) și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent investiției**

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului.

Pentru verificarea rezonabilității costurilor (sunt realiste, corect estimate, suficiente, necesare), pentru etapa de ETF se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent.

Pentru echipamente/utilaje/dotări incluse în formularul F4 se vor depune 3 oferte de preț sau trimiteri directe (tip link) către surse verificabile de prețuri, iar pentru lucrări, documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare sunt listele de cantități.

### **13. Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentațiilor tehnico-economice** (Anexa X) la prezentul ghid

### **14. Extras din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (acolo unde este cazul)**

Se va anexa un **Extras din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă** pentru fundamentarea proiectelor ce prevăd **investiții** în siguranța infrastructurii rutiere, în zone urbane.

### **15. Raportul de inspecție de siguranță rutieră**

Solicitantul va anexa fie ultimul Raport de inspecție de siguranță rutieră periodică, fie ultimul Raport de inspecție de siguranță rutieră specifică, comunicat de Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., elaborat cu mai puțin de 2 ani înainte de depunerea Cererii de finanțare.

Depunerea unui Raport de inspecție de siguranță rutieră care nu a fost elaborat cu mai mult de 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare va fi punctată în Grila ETF.

În cazuri justificate, pot fi depuse mai multe rapoarte care vizează drumuri/segmente de drumuri județene diferite, vizate de proiect.

Acest raport va identifica condițiile periculoase, deficiențele și problemele care cresc riscurile de producere a accidentelor grave, după caz și va conține un set de măsuri pentru remedierea eventualelor deficiențe constatate sau un set de măsuri de remediere cu potențial ridicat de îmbunătățire a siguranței rutiere pentru un drum sau pentru un segment de drum județean.

De asemenea, se vor avea în vedere situațiile/rapoartele/statisticile realizate de autorități cu competențe în domeniul siguranței rutiere cu privire la accidentele rutiere produse în cadrul arealului studiat.

Solicitantul de finanțare, în cererea de finanțare va justifica necesitatea realizării investiției în vederea creșterii siguranței rutiere inclusiv prin raportare la dispozițiile finale ale raportului de inspecție de siguranță rutieră anexat.

### **16. Alte documente prin care se justifică necesitatea realizării investiției, după caz**

- Situații/statistici/rapoarte realizate de autorități cu competențe în domeniul siguranței rutiere cu privire la accidentele rutiere produse în cadrul arealului studiat;
- Extrase din planuri de management/avize/acorduri etc de mediu, după caz, pentru justificarea **soluțiilor ingineresti de prevenire a incidentelor/accidentelor cauzate de fauna sălbatică, pe rețeaua rutieră secundară** de drumuri județene.

## 17. Alte documente

- CV-uri/ fișe de post;
- Raportul expertului ANEVAR;
- Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate, în funcție de specificul investițiilor proiectului;
- Documente prin care se poate demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului etc.

### 5.3. ANEXEE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII

#### 5.3.1. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU DOVADA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE CONFORM DECLARAȚIEI UNICE VALABILE LA MOMENTUL DEPUNERII:

##### AC1. DOCUMENTE STATUTARE

Se vor anexa următoarele documente statutare pentru solicitantul de finanțare (inclusiv parteneri):

- Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului județean;
- și, dacă este cazul,
- Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local;

Se vor anexa următoarele documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantului de finanțare (inclusiv al partenerului, după caz):

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului președintelui Consiliului Județean;
- și, dacă este cazul,
- Hotărâri judecătorești de validare a mandatului primarului (dacă este cazul parteneriatului etc);
- Acordul de parteneriat(anexa VI), dacă este cazul

##### AC2. DOCUMENTE PRIVIND DREPTUL DE PROPRIETATE/ FOLOSINȚĂ ASUPRA INFRASTRUCTURII (CONSTRUCȚII ȘI/SAU TEREN), DUPĂ CAZ

Solicitantul/partenerii vor anexa documentele care atesta dreptul de proprietate publică sau privată/ dreptul de administrare/dreptul de suprafață/ administrare temporară asupra infrastructurii/imobilelor pe care se propune a se realiza investiția, în termenele specificate. Respectiv documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire.

Solicitantul se poate încadra, după caz, în prevederile de la literele A, B, C și/sau D, de mai jos.

Se vor anexa următoarele documente, în funcție de dreptul deținut de solicitantul de finanțare asupra infrastructurii/terenului/bunurilor pe care se propune a se realiza investiția.

## **A. Dreptul de proprietate**

### **A.1 Dreptul de proprietate publică**

- Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate publică pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară a dreptului de proprietate publică cu condiția ca cel mai târziu în termenul maxim de 1 an de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, beneficiarul să depună un extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, în caz contrar contractul de finanțare urmând a fi reziliat.

### **A.2 Dreptul de proprietate privată**

- Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, pentru terenuri adiacente drumului județean și necesare implementării proiectului
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru terenuri adiacente drumului județean și necesare implementării proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate privată.

## **B. Dreptul de administrare**

- Hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;
- Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.

## **C. Dreptul de suprafață**

- Actul juridic care atestă existența dreptului, precum Contractul de suprafață de suprafață, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;

- Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanțare;
- Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de suprafață pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.

Astfel, în cazul intervențiilor ce sunt în sarcina de investiții a solicitantului de finanțare și care se realizează în zonele de protecție a drumului județean, conform legislației în vigoare, fără a fi în administrarea sau proprietatea solicitantului de finanțare sau a partenerilor săi (UAT Județ/Municipiu/Oraș/Comună) se va obține și atașa la cererea de finanțare acordul expres al proprietarului și se va obține dreptul de suprafață, după caz, pentru realizarea lucrărilor de investiții, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare/a proiectului/a investiției (5 ani de la data efectuării plății finale), cu respectarea prevederilor legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile fiind încadrate în categoria celor eligibile. Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de administrare/suprafață.

#### **D. Dreptul de administrare temporară**

- Protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și beneficiarul proiectului pentru constituirea unui drept legal de administrare temporară asupra unor terenuri din domeniul public al statului, conform OUG 171/2022 art XII, alin. (1 și 3);
- Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, conform OUG 171/2022 art XII, alin. (1 și 3), respectiv conform prevederilor art. 25 alin. (8) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare
- Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.

#### **NOTĂ!**

Pentru cazuri particulare, vor fi acceptate și **ALTE DOCUMENTE LEGALE** (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc.) prin care să se dovedească deținerea drepturilor menționate mai sus (după caz), precum și dreptul de execuție a lucrărilor.

În situația în care pentru demonstrarea drepturilor asupra întregii suprafețe/ infrastructuri care face obiectul proiectului, solicitantul va prezenta atât documente cadastrale cât și HG/HCL/HCI, în tabelul centralizator și în cadrul planului de situație se va avea în vedere precizarea clară și delimitarea obiectivelor și suprafețelor pentru care dreptul real este dovedit prin HG/HCL/HCI etc, respectiv prin extrasele CF (cu menționarea inclusiv a nr. cadastrale, unde este cazul).

### **Demararea exproprierilor pentru cauza de utilitate publică**

La data depunerii cererii de finanțare se poate accepta depunerea documentelor justificative privind inițierea procedurii de expropriere pentru terenurile afectate de intervențiile necesare, respectiv hotărârea autorității publice privind declanșarea procedurii de expropriere, urmând ca în termen de maxim un an de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare să fie depuse actele doveditoare ale dreptului de proprietate (decizia de expropriere și extrasul de carte funciară din care să reieasă intabularea imobilului/imobilelor), în caz contrar contractul fiind reziliat.

### **Încadrarea în unele cazuri particulare**

În cazul în care investițiile proiectului, componente ce nu intră sub incidența ajutorului de stat, se încadrează în cazurile particulare de mai jos, se vor depune la cererea de finanțare, documentele solicitate sau, după caz, cheltuielile respective vor fi incluse în categoria cheltuielilor neeligibile.

Prin excepție de la prevederile menționate la literele A și B, pentru situația în care prin proiect sunt incluse și drumuri laterale din interiorul comunei/orașului/municipiului (maxim 25 metri liniari) care se intersectează cu drumul județean asupra căruia se intervine prin proiect, este suficientă depunerea pentru drumurile comunale menționate doar a unuia din documentele menționate la lit. A, B de mai sus sau Hotărârea Consiliului Local cu privire la domeniul public al comunei/orașului/municipiului în care se regăsește drumul lateral inclus în proiect din care să rezulte dreptul de proprietate/administrare al partenerului-UAT Comună/Oraș/Municipiu. De exemplu, Hotărârea Consiliului Local cu privire la domeniul public al comunei în care se regăsește drumul comunal inclus în proiect, este un document doveditor în sensul prevederilor ghidului, indiferent dacă este menționată sau nu suprafața acestuia.

Prin excepție de la prevederile menționate la litera A, în cazul podurilor/podețelor existente în structura drumului județean ce necesită intervenții (inclusiv demolare și reconstruire) cu culee sau cu pilonii ancorați în albia unui râu sau alte situații similare în zona aferentă podurilor/podețelor, dacă solicitantul dovedește calitatea de proprietar pentru întreg drumul județean, coroborat cu prevederile Ordonanței Guvernului nr 43/1997 și a Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, ambele cu modificările și completările ulterioare, este considerat îndeplinit acest criteriu inclusiv pentru respectivele poduri/podețe, iar cheltuielile se vor încadra în categoria celor eligibile.

Se va anexa și avizul/acordul administratorului bazinului hidrografic pentru efectuarea lucrărilor, respectându-se cerințele/prevederile acestuia. Acest aviz/acord va face referire la transferarea dreptului de administrare temporară acordat cu privire la terenul aflat în albia minoră a apei conform prevederilor legale (a se vedea L107/1996, art.25, alin(9)).

În cazul lucrărilor de artă (poduri, viaducte etc) ce nu au existat în structura drumului județean, însă expertiza tehnică prevede necesitatea construirii acestuia, cheltuielile vor fi incluse în categoria celor eligibile, inclusiv bretelele de acces.

În cazul în care soluția tehnică prevăzută de documentația tehnico-economică prevede necesitatea realizării unor șanțuri, rigole, drenuri de scurgere, ziduri de sprijin sau alte intervenții fără de care proiectul nu poate fi implementat, conform concluziilor expertizei tehnice sau documentației tehnico-

economice, iar locația acestora nu se află în proprietatea solicitantului sau partenerului, există posibilitatea obținerii dreptului de proprietate al UAT Județ spre exemplu ca urmare a exproprierii sau a achiziției respectivei suprafețe de teren, cheltuielile eligibile situându-se în limita prevăzută de prevederile prezentului ghid.

În cazul investițiilor de tipul pasajelor supra și subterane care intersectează infrastructura de căi ferate sau în situația trecerilor la nivel cu calea ferată, se va încheia un protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și beneficiarul proiectului pentru constituirea unui drept legal de administrare temporară asupra unor terenuri din domeniul public al statului, conform OUG 171/2022 art XII, alin. (1, 3, 5), iar cheltuielile aferente investițiilor ce rămân în administrarea beneficiarului se vor încadra în categoria celor eligibile. Se vor respecta cerințele cuprinse de avizul/acordul administratorului căii ferate.

Lucrările necesare de amenajare a intersecțiilor drumului județean cu alte categorii de drumuri, inclusiv cele privind asigurarea conectării directe a drumurilor județene la drumurile naționale/expres/autostrăzi pot fi incluse în proiect în categoria cheltuielilor eligibile dacă acestea se efectuează în limita de proprietate a județului/partenerului. De asemenea lucrările necesare de amenajare a intersecțiilor drumului județean cu alte categorii de drumuri, inclusiv cele privind asigurarea conectării directe a drumurilor județene la drumurile naționale/expres/autostrăzi pot fi incluse în proiect în categoria cheltuielilor eligibile dacă beneficiarul face dovada dreptului de administrare temporară asupra imobilului, cu respectarea OUG 171/2022 art XII, alin. (5), respectiv investițiile rămân în administrarea beneficiarului. Restul lucrărilor de amenajare a intersecțiilor, se vor include în categoria celor neeligibile.

Lucrările de racordare a drumului județean la drumurile laterale se vor include în categoria cheltuielilor eligibile dacă sunt în limita de proprietate a județului/partenerului; în caz contrar, se vor include în categoria cheltuielilor neeligibile.

Este necesar avizul/acceptul din partea deținătorului dreptului de proprietate/administrare cu privire la lucrările provizorii (de tipul pod tehnologic sau de tipul drenurilor de scurgere pentru stabilizarea terenului etc. amplasate pe un teren unde solicitantul nu deține drept de proprietate/administrare/superficie/administrare temporară) pe durata lucrărilor, atâta timp cât aceste lucrări sunt făcute doar în scopul de a facilita realizarea investiției de bază, iar acest gen de lucrări sunt definite în sensul prevederilor art. 3 alin. (1) litera f) din legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

## **ATENȚIE!**

**Documentele vor fi însoțite de un tabel centralizator (Anexa VII).**

**Aceste documente vor fi însoțite de un Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.**

**În cazul depunerii Autorizației de construire în termen de valabilitate nu este necesară depunerea documentelor de proprietate.**



### **AC3. DOCUMENTE PRIVIND IDENTIFICAREA REPREZENTANTULUI LEGAL AL SOLICITANTULUI**

Se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare un act de identificare a reprezentantului legal. Cerința se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat.

### **AC4. DOCUMENTE PRIVIND DATELE FINANCIARE ALE SOLICITANTULUI ȘI, DACĂ ESTE CAZUL, ALE PARTENERILOR**

Se vor anexa:

- Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară - ultimul exercițiu financiar încheiat;
- Indicatori de execuție bugetară anuali (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7), ale art. 57 alin. (2<sup>1</sup>) și ale art. 76<sup>1</sup> alin. (1) lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale”) - ultimul exercițiu financiar încheiat;
- Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare - ultimul exercițiu financiar încheiat (din anul anterior depunerii cererii de finanțare, indiferent dacă acesta a fost sau nu depus la Ministerul Finanțelor Publice).

### **OBSERVAȚII!**

**Acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali, se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanțurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12).**

**Situațiile financiare trebuie să acopere întregul an fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare.**

**În cazul parteneriatului vor depune documente privind datele financiare liderul de parteneriat și partenerul/partenerii care au implicare financiară în proiect.**

**În cererea de finanțare (secțiunea Sustenabilitate), pe baza situațiilor financiare anexate se vor prezenta valorile următorilor indicatori (a se vedea Grila ETF): Ponderea veniturilor pentru investiții în venituri totale, Gradul de realizare a veniturilor totale, Grad de îndatorare.**

### **5.3.2. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU DOVADA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE VALABILE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII:**

#### **AC1. Acordul CNAIR/CNIR (acolo unde e cazul)**

Acest document se va anexa doar pentru proiectele ce prevăd lucrări de realizare de noduri de conectare la autostradă/drumuri naționale. Din acest document trebuie să rezulte dacă autostrada/drumul național este funcțional.

#### **AC2. Adresa administratorului tronsonului de drum național modernizat parte a traseului propus privind starea bună a acestuia(dacă este cazul).**

#### **AC3. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Această declarație (Anexa VIII - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal) se completează de către reprezentantul legal al solicitantului (inclusiv partenerilor) și se semnează conform prevederilor din prezentul ghid

#### **AC4. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare, pentru toate punctele de lucru ale solicitantului**

Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.  
În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

#### **AC5. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.  
În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

#### **AC6. Ordinul/ Decizia/ Hotărârea de aprobare a proiectului(cereri de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.**

Se va transmite ordinul/decizia/hotărârea de aprobare a proiectului conform Modelului orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

În Ordinul/ Decizia/ Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale. În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente. (se acceptă Decizie/Ordin/Alt tip de document de aprobare, în funcție de procedurile fiecărui partener).

## ATENȚIE!

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, Hotărârea de aprobare a proiectului va cuprinde inclusiv identificarea și asumarea suportării din bugetul propriu a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

### **AC7. Modificări asupra devizului general, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul**

Devizul general actualizat va respecta condițiile menționate la depunerea proiectului

### **AC8. Lista actualizată de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile**

Se va depune Lista actualizată, **dacă a suferit modificări** ca urmare a etapelor de evaluare, selecție, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului și devizul general.

### **AC9. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic**

### **AC10. Formularul - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene**

### **AC11. (dacă este cazul) Avizul Natura 2000/ Clasarea notificării, după caz, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare**

### **AC12. Alte documente actualizate (dacă este cazul)**

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul maxim de 15 zile calendaristice, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

## **6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR**

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepsește conform legii.

Calculul termenelor se realizează în conformitate cu regulile aplicabile prevăzute în Codul Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

### 6.1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ȘI ADMISIBILITĂȚII DOCUMENTELOR STRATEGICE

Se va organiza un apel separat pentru verificarea conformității și admisibilității documentelor strategice - Planuri de Mobilitate Urbană (P.M.UD) și Strategii Teritoriale (S.T.). Verificarea va fi realizată în cadrul Departamentului Dezvoltare Urbană, din cadrul AM PR NV și se va finaliza cu eliberarea unui aviz de conformitate și admisibilitate care va transmis solicitantului și va fi pus la dispoziția Direcției de Evaluare, Selecție și Contractare.

### 6.2. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ sunt confirmate prin declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare. Astfel verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea, în mod automat a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa următoare de evaluare.

Verificarea conformității administrative va urmări existența cererii de finanțare și a anexelor necesare a fi depuse conform capitolului 5.2.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.

### 6.3. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului, etc.

Criteriile de evaluare folosite stabilesc cerințe minime de îndeplinit de către diversele aspecte calitative ale aplicației.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt stabilite pe baza algoritmului elaborat și sunt alocate automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR NV poate solicita **clarificări** privind criteriile de evaluare tehnică și financiară, cu termen limită de răspuns 5 zile lucrătoare. Termenul de 5 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări **poate fi prelungit în cazuri justificate**.

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

În lipsa transmiterii unor răspunsuri la clarificări, autoritatea de management, după caz, va lua decizia de selectare sau respingere a proiectelor în vederea finanțării pe baza informațiilor existente.

Etapă de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații care nu sunt legate direct de acordarea punctajelor la criteriile de selecție și care nu influențează decizia privind selecția, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de 15 de zile calendaristice aferente etapei contractuale, în caz contrar proiectul fiind respins.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

## VIZITA PE TEREN

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți și reprezentantul/ții AM PR NV și va avea drept scop stabilirea conformității între situația din documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa *Raportul de vizită în teren*, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR NV prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 1 zi (sau prin excepție vizita poate dura două sau mai multe zile, pentru cererile de finanțare unde sunt incluse mai multe componente). Impactul asupra situației constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică și financiară.

Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 15 zile lucrătoare de la notificarea AM PR NV, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În situația în care Cca urmare a vizitei în teren proiectul poate fi depunctat în cazul identificării de neconcordanțe între cele menționate în cererea de finanțare/documentația tehnico-economică depusă și cele constatate la vizita pe teren, acestea se vor consemna în raportul de vizită în teren și se vor solicita clarificări pentru remedierea aspectelor identificate până la finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul va fi notificat asupra actualizării respectivelor documente în MYSMIS în această etapă sau, după caz, în etapa contractuală.

#### 6.4. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM PR NV 2021-2027. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă.

Documentația cererii de finanțare depuse, va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

#### 6.5. CONTESTAȚII

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR NV .

**Contestația se formulează în scris și va cuprinde:**

1. Datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu social, datele de contact;
2. Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
3. Codul SMIS al cererii de finanțare, titlul proiectului;
4. criteriul/criteriile contestate;
5. Motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legale naționale sau ale UE, principii încălcate) ale contestației;
6. Semnătura reprezentantului legal al contestatorului sau a împuternicitului acestuia.

La contestație se vor alătura copii de pe înscrisurile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

În cazul transmiterii contestației la sediul ADR, contestația va fi redactată într-un singur exemplar original.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute în OPIS.

Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse, nefiind transmise de reprezentantul legal al solicitantului și/sau persoana împuternicită expres în acest sens.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR NV o va considera neîntemeiată.

Contestațiile se încarcă în aplicația MYSMIS.

Contestația se va depune în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înștiințării de către AM PR NV a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție.

**Contestațiile depuse după termenul de 5 zile lucrătoare menționat vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.**

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației la AM PR NV.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PR NV. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

**Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR NV a luat o decizie favorabilă.**

Decizia AM PR NV privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR NV o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR NV poate formula plângere în termenul prevăzut de lege la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **6.6. CONTRACTAREA PROIECTELOR**

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, demarează etapa de contractare, în conformitate cu tipul de apel descris în capitolul 3.1.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost propuse spre contractare, vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

În etapa de contractare, solicitanții vor face dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv vor prezenta documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și pe care le-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, respectiv precum și a documentelor pentru care se constata erori materiale.

Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant pe care AM PR NV le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului/liderului de pateneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza

protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR NV.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR NV are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare.

Solicitanții vor avea la dispoziție termen de maxim 15 zile calendaristice calculat de la data primirii solicitării de la AM PR NV, pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

AM PR NV poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de maxim 15 zile calendaristice de răspuns calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare;

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR NV din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV va emite decizia de aprobare a finanțării sau decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PR NV va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei ..... la prezentul ghid, cu mențiunea că AM PR NV poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare, sau ulterior semnării prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul modelului de contract, clauzele specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte se regăsesc evidențiate în Anexa ..... la prezentul ghid (*dacă e cazul*).

AM PR NV emite decizia de respingere a finanțării, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termenul de maxim 15 zile calendaristice la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management/organismul intermediar, cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauza suspensivă de reziliere, în condițiile descrise în paragraful următor. Pentru proiectele de investiții publice pentru care nu este obligatorie obținerea autorizației de construire, neclarificarea dreptului real principal, cel târziu în etapa de



contractare, poate duce la respingerea proiectului sau, după caz, la încheierea de contracte de finanțare/emiterea deciziei de finanțare cu clauza suspensivă de reziliere, fără ca durata de implementare a clauzei suspensive de reziliere să depășească 1 an de la semnarea contractului/emiterea deciziei de finanțare

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+și va conține, cel puțin următoarele elemente:

- Datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- Conținutul deciziei de respingere sau de revocare;
- Motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- Termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- Organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- Semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PR NV în termenul de 5 zile lucrătoare, calculat de la data de la primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+Contestația trebuie să cuprindă:

- Datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- Conținutul contestației;
- Motivele de fapt și de drept ale contestației;
- Dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.

Contestațiile depuse după termenul de 5 de zile menționat vor fi respinse.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației la AM PR NV.

Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor se poate formula plângere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM PR NV procedează la emiterea deciziei de finanțare sau semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

### 6.6.1 SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul de finanțare va fi semnat de AM PR NV , în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Vest și de către solicitant.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile – termen care se poate prelungi la 15 zile în cazuri bine justificate), se consideră refuzul beneficiarului de a semna contractul și cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

Contractul se semnează electronic de ambele părți, beneficiarul fiind ultimul semnatar. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

### 6.6.2 PRINCIPALELE PREVEDERI ALE CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare este structurat pe clauze generale (conform Anexei ..... la prezentul ghid), clauze specifice PR NV (conform Anexei ..... la prezentul ghid) și clauze specifice fiecărei intervenții (conform Anexei ..... la prezentul ghid).

### 6.6.3 VERIFICAREA PROIECTULUI TEHNIC DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Pentru proiectele pentru care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF/DALI, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și autorizației de construire în termen de 12 luni de la data semnării contractului de finanțare. Termenul de 12 luni poate fi prelungit doar în situații temeinic justificate de către beneficiar, situație care însă atrage după sine penalități de 5% din valoarea nerambursabilă a proiectului.

În situația în care proiectul tehnic nu este depus nici în termenul maxim de 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare, acesta din urmă se consideră reziliat.

Proiectul tehnic se va depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

AM PR NV va realiza verificarea conformității administrative a PT în baza *Grilei de verificare a proiectului tehnic de execuție, după semnarea contractului de finanțare*, anexa .... la ghidul solicitantului, într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR NV și comunicat beneficiarului. În cadrul etapei de verificare a PT, pot fi formulate clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR NV a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectului tehnic se va urmări respectarea prevederilor HG 907/2016, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în prezentul ghid și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate. Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR NV. Diminuarea indicatorilor aduce după sine penalități asupra valorii nerambursabile solicitate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate. Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

AM PR NV va emite Instrucțiuni specifice referitoare la verificarea proiectului tehnic, publicate pe site-ul oficial [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro).

#### 6.6.4 VIZITA PE TEREN

În cadrul etapei de contractare, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către experții desemnați, reprezentanți ai AM PR NV, și va avea drept scop stabilirea concordanței între situația din documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa Raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către reprezentanții AM PR NV prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 1 zi (sau prin excepție vizita poate dura două sau mai multe zile, pentru cererile de finanțare unde sunt incluse mai multe componente).

Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa contractuală.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant pentru depunerea documentelor obligatorii, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției/intreprinderii pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 30 zile lucrătoare de la notificarea AM PR NV (respectiv termenul maxim de depunere a documentelor obligatorii), în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de contractare.

Ca urmare a vizitei în teren, în cazul identificării de neconcordanțe între cele menționate în cererea de finanțare, anexele depuse și cele constatate la vizita pe teren, solicitantul are posibilitatea de remediere a aspectelor identificate în Raportul de vizită în teren, ca urmare a solicitărilor de clarificări asupra documentelor obligatorii, clarificări solicitate de către AMPR NV după expirarea termenului de 30 zile lucrătoare. În cazul în care aspectele sesizate în teren nu sunt de natură a fi soluționate, proiectul se va considera respins.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul va fi notificat asupra actualizării respectivelor documente în MySMIS în această etapă.

## **7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

### **7.1. ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI**

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR NV să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR NV, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR NV se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiului competițional în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul fiecărui apel.

### **7.2. CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII)**

Pentru aplicare celor menționate la secțiunea 7.1, AM PR NV poate emite decizii de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că, în cadrul ordinelor de modificare/completare a ghidurilor, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR NV poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PR NV se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid și/sau a ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.

## 8. ANEXE

<b>Anexa I:</b>	<b>Grila de verificare a eligibilității</b>
<b>Anexa II:</b>	<b>Model cadru grilă de evaluare tehnică și financiară</b>
<b>Anexa II.1:</b>	Grila de analiză a conformității și calității SF/DALI
<b>Anexa II.2:</b>	Grila de analiză a conformității și calității Proiectului Tehnic
<b>Anexa III:</b>	<b>Declarație Unică</b>
<b>Anexa IV:</b>	<b>Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului</b>
<b>Anexa V:</b>	<b>Lista de echipamente/lucrări/servicii achiziționate prin intermediul proiectului propus</b>
<b>Anexa VI:</b>	<b>Acordul de parteneriat</b>
<b>Anexa VII:</b>	<b>Model orientativ pentru tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale/obiective de investiții</b>
<b>Anexa VIII:</b>	<b>Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal</b>
<b>Anexa IX:</b>	<b>Centralizator privind justificarea costurilor</b>
<b>Anexa X:</b>	<b>Declarație privind nivelul de calitate al documentațiilor tehnico-economice</b>
<b>Anexa XI:</b>	<b>Conținut cadru Raport privind stadiul fizic al investiției</b>
<b>Anexa XII:</b>	<b>Lista de cheltuieli eligibile și neeligibile</b>
<b>Anexa XIII:</b>	<b>Formular Cerere de Finantare</b>